

Порядок
информирования участников о результатах государственной итоговой
аттестации по образовательным программам среднего общего образования,
итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области
в 2017/2018 учебном году

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок информирования участников о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области в 2017/2018 учебном году (далее – Порядок) разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (в действующей редакции) (далее – Порядок проведения ГИА-11), методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению ГИА-11.

2. Информирование участников о результатах ГИА-11, итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области осуществляют следующие организационные структуры:

- 1) Министерство образования Калининградской области (далее – Министерство);
- 2) муниципальные органы управления образованием (далее – МОУО);
- 3) общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации, специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также учреждения, исполняющие наказание в виде лишения свободы, реализующие образовательные программы среднего общего образования и расположенные на территории Калининградской

области (далее – образовательные организации).

3. Для обеспечения информирования участников о результатах ГИА-11, итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области в 2017/2018 учебном году осуществляется взаимодействие между следующими организационными структурами:

- 1) Государственной экзаменационной комиссии по проведению ГИА-11 (далее – ГЭК),
- 2) Региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ).

II. Утверждение, изменение и (или) аннулирование результатов ГИА-11, в том числе результатов итогового сочинения (изложения)

4. Утверждение, изменение и (или) аннулирование результатов ГИА-11:

1) Результаты централизованной проверки экзаменационных работ каждого участника ГИА-11 автоматически передаются из федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (далее – ФИС) в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (далее – РИС) не позднее чем через пять рабочих дней с момента получения результатов обработки бланков ГИА-11.

2) В день получения результатов централизованной проверки экзаменационных работ участников ГИА-11 РЦОИ организует формирование электронных файлов-ведомостей с результатами для утверждения ГЭК.

3) Председатель ГЭК рассматривает результаты ГИА-11 по каждому учебному предмету и принимает решение об их утверждении, изменении и (или) аннулировании.

4) Утверждение результатов ГИА-11 осуществляется ГЭК в течение одного рабочего дня с момента получения результатов централизованной проверки экзаменационных работ.

5) В случае проведения перепроверок экзаменационных работ участников ГИА-11 председатель ГЭК принимает решение о сохранении или об изменении результатов ГИА согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ участников ГИА-11. Участникам ГИА-11 результаты выдаются только после перепроверки.

6) Апелляция о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-11 подается участниками ГИА-11 в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, не покидая пункта проведения экзамена (далее – ППЭ), и рассматривается конфликтной комиссией государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, организуемой на территории Калининградской области (далее – конфликтная комиссия) в течение двух рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

В случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника ГИА-11 о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-11, ГЭК принимает решение об аннулировании результата данного участника ГИА-11 по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА-11 в дополнительные сроки.

7) Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается участниками ГИА-11 в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

В случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участников ГИА-11 о несогласии с выставленными баллами, конфликтная комиссия передает соответствующую информацию в РЦОИ.

Ответственный за обработку апелляций и коррекций сотрудник РЦОИ вносит в РИС посредством специализированных программных средств результаты рассмотрения апелляций, включая вложение изображений необходимой апелляционной документации. Обработанные апелляции автоматически передаются на обработку в ФИС в течение двух календарных дней для подтверждения.

Результаты обработки апелляций из ФИС автоматически передаются в РИС не позднее чем через пять рабочих дней с момента получения апелляционного комплекта.

РЦОИ в течение одного календарного дня представляет их для их дальнейшего утверждения в ГЭК.

8) При установлении фактов нарушения со стороны участников ГИА-11, при отсутствии (неисправном состоянии) средств видеонаблюдения ГЭК принимает решение об аннулировании результатов ГИА-11 по соответствующему учебному предмету.

Решение об аннулировании результатов ГИА-11 принимается в течение двух рабочих дней с момента завершения проверки, организованной ГЭК.

III. Сроки информирования о результатах ГИА-11, сочинения (изложения)

5. Сроки информирования о результатах ГИА-11:

1) Информирование участников о результатах ГИА-11 по учебному предмету осуществляется не позднее трех рабочих дней со дня их утверждения председателем ГЭК.

2) В день получения протокола ГЭК об утверждении результатов экзамена РЦОИ загружает электронные формы протоколов результатов экзаменов в разрезе муниципальных образований для доступа МОУО.

3) Руководители МОУО в день получения результатов ГИА-11 обеспечивают доведение протоколов с результатами ГИА-11 до сведения образовательных организаций, расположенных на территории Калининградской области.

4) Руководители образовательных организаций в день получения протоколов с результатами ГИА-11 обеспечивают информирование участников с результатами экзаменов. Факт ознакомления обучающихся с результатами ГИА-11 по каждому предмету подтверждается их подписью в протоколе ознакомления с указанием даты ознакомления.

6. Сроки и места информирования о результатах итогового сочинения (изложения):

1) Информирование обучающихся общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций о результатах итогового сочинения (изложения) осуществляется:

- по месту обучения;
- на официальном сайте ГИА-11 в Калининградской области;
- на официальном информационном портале единого государственного экзамена;
- через Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» при создании технических условий.

2) Информирование выпускников прошлых лет о результатах итогового сочинения (изложения) осуществляется:

- в муниципальных органах управления образованием, расположенных по месту проживания (регистрации);
- на официальном сайте ГИА-11 в Калининградской области;
- в Региональном центре обработки информации;
- на официальном информационном портале единого государственного экзамена;
- через Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» при создании технических условий.

3) Предварительная информация о результатах итогового сочинения (изложения) формируется экспертами муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

4) В день получения протоколов проверки результатов по итоговому сочинению (изложению) (далее – протоколы проверки) РЦОИ размещает протоколы проверки для доступа МОУО.

5) Окончательная информация в образовательные организации направляется не позднее чем через два рабочих дня после размещения РЦОИ

результатов итогового сочинения (изложения).

6) Руководители МОУО в день получения протоколов проверки обеспечивают доведение их до сведения образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования.

7) Руководители образовательных организаций в день получения протоколов проверки обеспечивают информирование участников о результатах итогового сочинения (изложения). Факт ознакомления обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) подтверждается их подписью в протоколе информирования с указанием даты.

Дата написания итогового сочинения (изложения)	Сроки проверки и оценивания итогового сочинения (изложения)	Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ	Информирование участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами
06 декабря 2017 года	до 13 декабря 2017 года	до 18 декабря 2017 года	до 20 декабря 2017 года
07 февраля 2018 года	до 14 февраля 2018 года	до 19 февраля 2018 года	до 21 февраля 2018 года
16 мая 2018 года	до 21 мая 2018 года	до 24 мая 2018 года	до 26 мая 2018 года

IV. Ответственность за своевременное информирование участников о результатах ГИА-11, итогового сочинения (изложения)

1) Лица, допускаемые к информированию участников о результатах ГИА-11, итогового сочинения (изложения), несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности служебной и конфиденциальной информации, ставшей им известной в силу выполняемых работ в рамках проведения ГИА-11, итогового сочинения (изложения).

2) Ответственность за своевременное информирование участников о результатах ГИА, итогового сочинения (изложения), возлагается на РЦОИ,