

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА
КАЛИНИНГРАДА СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
№39 В СООТВЕТСТВИИ С НОВЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ К
ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УСЛОВИЯХ
СОХРАНЕНИЯ РИСКОВ РАСПРОСТРАНЕНИЯ COVID-19**

I. Общие положения

Назначение регламента – организация работы МАОУ СОШ № 39 города Калининграда в 2021-2022 учебном году в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции.

Регламент предусматривает необходимые меры по соблюдению санитарно-противоэпидемиологических мероприятий.

Регламент разработан в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее- СанПиН), Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: МР 3.1/2.4.0178/1-20 от 18.05.2020, МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020, приказом комитета по образованию городского округа «Город Калининграда» № ПД-КПО-698 от 27.08.2021.

Регламент утвержден Приказом директора школы № 378 от 30 августа 2021 года.

II. Термины, определения.

Поток - несколько классов, объединенных общим графиком уроков, перемен.

Дежурный администратор - представитель администрации ОУ, работает по графику, утвержденному директором школы, информирует директора школы и соответствующие службы о всех чрезвычайных происшествиях в школе, связанных с жизнью и здоровьем детей,

осуществляет контроль за образовательным процессом в соответствии с обязанностями дежурного администратора. Дежурному администратору по организационным вопросам непосредственно подчиняется дежурный учитель.

Дежурный учитель назначается из числа педагогов образовательного учреждения согласно графику, утвержденному директором школы. Дежурный учитель подчиняется дежурному администратору и в случае его отсутствия выполняет обязанности дежурного администратора. Дежурный учитель руководствуется Уставом школы, локальными актами образовательного учреждения, настоящим регламентом, должностной инструкцией и распоряжениями дежурного администратора.

III. Описание процесса.

- 1) За каждым классным коллективом предусмотрен определенный «вход» в ОУ и отдельный учебный кабинет:

Закрепление за классами входов, времени проведения ежедневного фильтра на входе в учреждение перед началом уроков и отдельных кабинетов

Вход в школу	класс	Время начала занятий		Время фильтра		Закрепленный кабинет
Основной	1А	08.30 (до 01.2022)	08.15	08.15 (до 01.2022)	08:00	2
Основной	1Б	08.30 (до 01.2022)	08.15	08.15 (до 01.2022)	08:00	4
Основной	1В	08.30 (до 01.2022)	08.15	08.20 (до 01.2022)	08:00	3
Вход 2	4А	08.15		08.00		9
Вход 2	4Б	08.15		08.05		12
Вход 3	5А	08.15		08.06		31
Вход 3	5Б	08.15		08.03		32
Вход 3	6А	08.15		08.00		17
Вход 4	6Б	08.15		08.00		18
Основной	7А	08.15		08.05		29
Основной	7Б	08.15		08.05		33
Вход 4	8А	08.15		08.05		34
Вход 4	8Б	08.15		08.10		20
Основной	9А	09.05		08.50		28
Основной	9Б	08.15		08.10		14
Вход 2	10А	08.15		08.10		11
Вход 3	11А	08.15		08:10		38
2 смена						
Вход 4	2А	13:35		13:25		2
Вход 4	2Б	13:35		13:25		3
Вход 2	3А	13:35		13:25		12
Вход 2	3Б	13:35		13:25		9

**График питания учащихся МАОУ СОШ № 39
в 2021-2022 учебном году**

1-4 классы

1аВ	1б	4аБ	2аБ	3аБ
9.55 - 10.25	9.00 - 09.15	10.40 - 11.00	14.15 - 14.30	15.20 - 15.40

Обед с 12.25 до 14.25

для обучающихся 1-4 классов (группа по уходу и присмотру 1-х классов, обучающиеся с ОВЗ);

для обучающихся 5-11 классов (за родительскую плату, обучающиеся с ОВЗ).

- 2) На входах в МАОУ СОШ № 39 перед началом уроков предусмотрено проведение ежедневного фильтра каждого потока обучающихся с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров;
- 3) Для лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела (37,1 и выше)) незамедлительная изоляция в специально оборудованном помещении в течении 2х часов Управления Роспотребнадзора по Калининградской области. В школе специально оборудованы помещения для изоляции - медицинский кабинет (прививочный кабинет). Запись о таких лицах вносится в специальный журнал с целью учета при проведении противоэпидемических мероприятий.
- 4) Допуск обучающихся в школу, которые перенесли коронавирусную инфекцию или имели контакт с лицами, зараженными ей, только при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в общеобразовательном учреждении;
- 5) Допуск обучающихся в школу, которые пропустили занятия по болезни, осуществляется только при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в общеобразовательном учреждении;
- 6) Работа школы осуществляется по специально разработанному расписанию (графику) уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов, обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой) в т.ч. внеурочная деятельность – с учетом требований пункта 10.5 Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 и на основании выбора родителей (законных представителей).

- 7) В период с 01.09.2021 по 31.12.2021 в школе вводится запрет на проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов, отрядов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.
- 8) Сотрудникам, участвующим в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающему персоналу, обязательно использование средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток.
- 9) Вход в школу сотрудниками осуществляется через основной вход с обязательной термометрией. Лица с повышенной температурой тела и признаками респираторных заболеваний от работы отстраняются.
- 10) Регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха, проветривание рекреаций и коридоров помещений общеобразовательных организаций во время уроков, учебных кабинетов - во время перемен в соответствии с режимом работы общеобразовательного учреждения (график обеззараживания в коридорах и учебных помещениях).
- 11) Полное обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков на каждом входе в школу, в помещениях для приема пищи, санузлах и туалетных комнатах, а также контроль постоянного наличия в санузлах для детей и сотрудников мыла.
- 12) Ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.
- 13) Еженедельная генеральная уборка всех помещений учреждения с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.
- 14) Обработка помещений и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств и обеззараживания воздуха в спортивных и тренажерных залах, раздевалках.

IV. Ответственные

Объект ответственности	Ответственный
Контроль использования закрепленного за каждым классом входа в учреждение и отдельных учебных кабинетов.	Дежурные учителя, классные руководители, дежурные администраторы.
Проведение ежедневного фильтра на входе в учреждение перед началом уроков.	Классные руководители в соответствии с расписанием
Незамедлительная изоляция в специально оборудованном помещении лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с уведомлением в течение 2 часов	Заместитель директора, фельдшер

Управления Роспотребнадзора по Калининградской области.	
Допуск детей, перенесших заболевание, и (или) контактных больных COVID-19 при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в общеобразовательном учреждении.	Фельдшер
Осуществление работы школы по специально разработанному расписанию (/графику) уроков, перемен, внеурочной деятельности.	Заместители директора
Регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха, проветривание рекреаций и коридоров помещений общеобразовательных организаций во время уроков, учебных кабинетов- по отдельному графику.	Учителя-предметники, заместитель директора
Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков на каждом входе в школу, в помещениях для приема пищи, санузлах и туалетных комнатах, а также контроль постоянного наличия в санузлах для детей и сотрудников мыла.	Заведующий хозяйством
Ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств, с обработкой контактных поверхностей.	Заведующий хозяйством
Еженедельная генеральная уборка всех помещений учреждения с применением моющих и дезинфицирующих средств, с обработкой контактных поверхностей.	Заведующий хозяйством
Проведение обработки помещений и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств и обеззараживания воздуха в спортивных и тренажерных залах, раздевалках.	Заведующий хозяйством