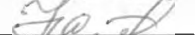


Рассмотрено на заседании
родительского комитета
29.05.2018 г.
Председатель родительского комитета школы
 С.В. Кондратьева

УТВЕРЖДАЮ
приказом от 29.05.2018 г. № 39 -о
Директор МАОУ СОШ № 39
 Е.В. Никитина



ПОЛОЖЕНИЕ о привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов в МАОУ СОШ № 39

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы № 39 (МАОУ СОШ № 39 – далее Учреждения).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- «добровольное пожертвование» - бескорыстная (безвозмездная) передача гражданами или юридическими лицами имущества, в том числе денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки в общепользованных целях;
 - «жертвователем» - юридическое и физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос;
 - «целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по целевому назначению.
- Одаряемым является Учреждение.

2. Цели привлечения и использования Учреждением добровольных пожертвований и целевых взносов

2.1. Основными целями привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшения условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными источниками финансирования к основному источнику. Основными источниками финансового обеспечения деятельности учреждений являются средства бюджета городского округа «Город Калининград» и средства бюджетов вышестоящего уровня.

2.3. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе законными представителями несовершеннолетних обучающихся.

3. Порядок и условия привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.1. Решение о внесении добровольных пожертвований и целевых взносов в Учреждение со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации.

Любая группа родителей (в том числе родительский комитет) или родитель может выступить с инициативой о внесении добровольных пожертвований и целевых взносов, но не вправе принимать решения в отношении всех родителей детей, посещающих данное учреждение.

3.2. Добровольные пожертвования вносятся в денежной форме, в виде имущества либо безвозмездного выполнения работ, предоставления услуг.

3.3. Добровольные пожертвования в виде имущества и безвозмездного выполнения работ, предоставления услуг в обязательном порядке оформляются договором пожертвования и актом приема – передачи (формы договора и акта прилагаются).

Добровольные пожертвования в денежной форме по желанию родителя (законного представителя) могут оформляться договором с указанием цели пожертвования.

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в денежной форме вносятся путем безналичного перечисления на счет Учреждения с указанием наименования кода «добровольное пожертвование».

Руководитель Учреждения организует бухгалтерский учет добровольных пожертвований и целевых взносов в соответствии с требованиями действующего законодательства в области бухгалтерского учета.

3.5. Пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приема-передачи (форма акта прилагается). С отражением на соответствующих счетах бухгалтерского учета.

При внесении добровольных пожертвований в виде имущества жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования;
- передать полномочия органам управления Учреждения, по определению целевого назначения, вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества.

3.6. Пожертвования в виде безвозмездного выполнения работ, предоставления услуг (в том числе по ремонту, оказание помощи при проведении мероприятий и др.) оформляется договором пожертвования, актом приема-передачи.

4. Контроль использования добровольных пожертвований и целевых взносов

4.1. Не реже одного раза в год годовой отчет о поступлении и расходовании средств, полученных от добровольных пожертвований, утверждается руководителем Учреждения и доводится до сведения родительского комитета (собрания) и органов управления Учреждения.

Данный отчет размещается также на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление добровольных пожертвований и целевых взносов в натуральной форме и денежных средств, цели их расходования.

4.3. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования добровольных пожертвований и целевых взносов.

Договор пожертвования № _____

г. Калининград

«___» _____ 20__ г.

_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователю», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора (заведующего) _____, действующего на основании устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Учреждение принимает от Жертвователя добровольное пожертвование в виде _____

(денежные средства (сумма), имущество, работы, услуги и т.п., если вещь не одна – перечисление, указываются индивидуализирующие признаки).

1.2. Жертвователю передает Учреждению имущество (денежные средства), указанное в п.1.1. настоящего договора, для использования Учреждением на _____

(уставную деятельность/указать конкретную цель)

1.3. Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания акта приема-передачи (денежные средства считаются переданными Учреждению с момента их зачисления на лицевой счет Учреждения).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учреждение вправе принять добровольное пожертвование от Жертвователя.

2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Жертвователю вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего договора.

2.4. Учреждение обязано ежегодно отчитываться за целевое использование полученных денежных средств, имущества.

2.5. Жертвователю имеет право получать своевременные отчеты от руководителя учреждения о целевом использовании денежных средств (имущества), переданного по настоящему договору.

3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Форс-мажор

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы,

а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего договора становится невозможным.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

6. Заключительные положения

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

Учреждение

Акт № _____
приема-передачи имущества
по договору пожертвования

г. Калининград

«___» _____ 20__ г.

Учреждение _____

(указать полное наименование учреждения в соответствии с Уставом)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора (заведующего) _____, действующего на основании

Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____

(указать реквизиты документа, удостоверяющего личность)

с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем.

1. Во исполнение Договора пожертвования от «___» _____ 20__ г. № _____ Жертвователь передал, а Учреждение приняло следующее имущество (работу, услугу).
Наименование имущества (работы, услуги) _____

Количество _____

Стоимость _____

2. Техническое состояние имущества _____

3. Документы на имущество _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования имущества от «___» _____ 20__ г. № _____.

Жертвователь

Учреждение