

Рекомендации для администрации по организации дистанционного обучения

1. Директор школы на основании указаний вышестоящих органов издаёт приказ о переходе образовательной организации на дистанционное обучение.
2. Во время ограничительного режима деятельность школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.
3. Заместители директора организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении.
4. Заместители директора совместно с учителями определяют систему организации учебной деятельности в период дистанционного обучения: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т.п.
5. Координатор по расписанию составляет расписание дистанционных занятий и консультаций, размещает оперативную информацию о дистанционном обучении на официальном сайте школы.
6. Заместители директора консультируют всех участников образовательных отношений по вопросам организации дистанционного обучения, обеспечивают их информирование об организации работы школы во время ограничительного режима, в том числе - через сайт ОО.
7. Заместители директора обеспечивают текущий контроль и учёт своевременного заполнения электронного журнала и выставления оценок, своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам.