

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУППЫ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности группы по присмотру и уходу за детьми в школе (далее – Положение) (далее - группа по присмотру и уходу).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 30.10.2015 г. № 1814 «Об утверждении Положения об организации деятельности групп по присмотру и уходу за детьми в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Калининграда и установлении размера родительской платы за услугу по присмотру и уходу», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.3. В настоящем Положении под присмотром и уходом понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания обучающихся, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Организация деятельности группы по присмотру и уходу

2.1. Решение об открытии группы по присмотру и уходу принимается школой при наличии востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми среди родителей (законных представителей) обучающихся и наличии необходимых материальных, санитарно-гигиенических условий.

2.2. Группа по присмотру и уходу открывается приказом директора школы и функционирует в соответствии с утвержденным режимом работы на протяжении всего учебного года в соответствии с учебным графиком школы. Группа по присмотру и уходу не работает в выходные и праздничные дни, а также может быть закрыта по санитарно-эпидемиологическим показаниям в период карантина.

2.3. Наполняемость группы по присмотру и уходу устанавливается в количестве не менее 20 обучающихся.

Зачисление обучающихся в группу по присмотру и уходу осуществляется приказом директора школы на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и заключенного договора. Зачисление обучающихся может

осуществляться в течение учебного года при наличии вакантных мест.

2.4. Отчисление из группы по присмотру и уходу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), а также в иных случаях, предусмотренных договором.

2.5. Группа по присмотру и уходу комплектуется обучающимися 1-х классов школы. По возможности группа по присмотру и уходу комплектуется из обучающихся одного класса либо параллельных классов школы.

2.6. Продолжительность пребывания обучающихся в группе по присмотру и уходу: 2 часа в день (10 ч в неделю) и 4 часа в день (20 часов в неделю).

Режим работы группы по присмотру и уходу регламентируется школой самостоятельно с учетом расписания учебных занятий, расписания внеурочной деятельности, работы кружков и секций дополнительного образования. Режим работы группы по присмотру и уходу утверждается приказом директора школы.

2.7. Конкретные обязательства школы по осуществлению присмотра и ухода за детьми предусматривается в договоре, заключенном между школой и родителями (законными представителями) обучающегося. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в школе, другой – у родителей (законных представителей) обучающегося. При заключении договора родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет документ, удостоверяющий личность, и иные документы, подтверждающие законное представительство.

2.8. Присмотр и уход за детьми в группе по присмотру и уходу осуществляет педагогический работник школы (далее – педагог).

2.8.1. Педагог участвует в составлении плана работы группы по присмотру и уходу (месячного) с учетом расписания учебных занятий и внеурочной деятельности в школе.

2.8.2. Педагог:

- обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся, посещающих группу по присмотру и уходу, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдение ими режима дня;

- организует с учетом возраста обучающихся работу по самообслуживанию, обеспечивает соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, посещающих группу по присмотру и уходу, состояние и организацию группы по присмотру и уходу,

- ведет установленную документацию;

- взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.8.3. Педагог встречает обучающихся в кабинете, где работает группа по присмотру и уходу. До кабинета, где работает группа по присмотру и уходу, обучающегося сопровождает классный руководитель.

Обучающихся, посещающих группу по присмотру и уходу, забирают родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) обучающегося заблаговременно.

Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать обучающегося из группы по присмотру и уходу до окончания времени работы.

Родители (законные представители) обучающегося вправе разрешить ребенку уходить из группы по присмотру и уходу самостоятельно. Разрешение родители

(законные представители) оформляют в виде заявления на имя директора школы, в котором указывают время ухода ребенка.

2.9. Работа группы по присмотру и уходу организуется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в школе.

2.10 Питание обучающихся в группе по присмотру и уходу осуществляется в столовой школы за счет средств родителей (законных представителей). В стоимость питания не включена стоимость услуг по присмотру и уходу за детьми.

Для обучающихся в группах по присмотру и уходу организуется горячее питание - обед.

Педагог во время обеда находится в столовой вместе с обучающимися, посещающими группу по присмотру и уходу, а также обеспечивает соблюдение детьми санитарно-гигиенических норм и культур питания.

2.11. Хозяйственно-бытовое обслуживание обучающихся в группе по присмотру и уходу включает в себя соблюдение требований к санитарному содержанию помещения (ежедневную влажную уборку, дезинфекцию и другое).

2.12. Обеспечение соблюдения обучающимися режима дня включает:

- организацию прогулок, подвижных игр и отдыха детей;
- организацию самоподготовки к урокам (выполнение домашних заданий);
- организацию игр и общения с другими детьми, занятий по интересам (в кружках, библиотеке).

2.13. Деятельность группы по присмотру и уходу регламентируется следующими документами:

- настоящим Положением;
- приказами директора школы о работе группы по присмотру и уходу;
- другими документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы группы по присмотру и уходу.

2.14. Обучающиеся, посещающие группу по присмотру и уходу, могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных кружках и секциях дополнительного образования, организуемых на базе школы и других образовательных учреждений, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

По письменному заявлению родителей (законных представителей) педагог отпускает обучающегося для посещения занятий в кружках и секциях на базе школы и других образовательных учреждений. Ответственность за жизнь и здоровье таких обучающихся с момента выхода с территории школы несут родители (законные представители).

2.15. Для работы группы по присмотру и уходу с учетом расписания учебных занятий и расписания внеурочной деятельности могут использоваться спортивный зал, библиотека и другие помещения школы.

2.16. Общее руководство группы по присмотру и уходу и методическая работа педагога, контроль за деятельностью группы по присмотру и уходу осуществляет заместитель директора.

Директор школы несет ответственность за создание необходимых условий для предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми группы по присмотру и уходу.

3. Плата за услугу по присмотру и уходу за детьми

3.1. Плата за услугу по присмотру и уходу за детьми (далее - родительская плата) взимается с родителей (законных представителей) на основании договора, заключенного между школой и родителями (законными представителями) обучающегося.

3.2. При установлении размера родительской платы учитываются затраты:

- на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагога, осуществляющего присмотр и уход в группе;

- на средства личной гигиены, моющие средства.

3.3. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, внеурочную деятельность, а также расходов на содержание недвижимого имущества.

3.4. Родительская плата взимается единовременным платежом в размере, установленном постановлением администрации городского округа «Город Калининград», вне зависимости от количества рабочих, выходных, праздничных дней в месяце, ежедневных часов посещения, а также каникулярного времени с 1 сентября по 31 мая.

3.5. Родительская плата за текущий месяц вносится единовременным платежом не позднее 20 числа расчетного месяца.

3.6. Родительская плата подлежит перерасчету в следующих случаях:

- отсутствие обучающегося в связи с заболеванием, подтвержденным соответствующими документами учреждения здравоохранения;

- временное закрытие группы по присмотру и уходу на основании приказа директора школы (ремонтные и (или) аварийные работы, а также отсутствие водо-, тепло- и энергоснабжения и т.п.).

В иных случаях перерасчет родительской платы не производится.

3.7. Родительская плата, внесенная за дни непосещения обучающимся группы по присмотру и уходу по основаниям, указанным в п. 3.6, учитывается при оплате следующего месяца или подлежит возврату (на основании заявления родителей (законных представителей)).

3.8. В случае выбытия обучающегося из группы по присмотру и уходу возврат излишне внесенной родительской платы производится на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа директора школы в течение 5 рабочих дней.

3.9. Родительская плата расходуется на возмещение затрат, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.