

«Утверждено»

приказ от 10.06.2022 г. № 115-о

директор МАОУ СОШ №39

_____ С.О.Мишин

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 48 п. 1. Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №287, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»; Уставом школы; основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования МАОУ СОШ № 39 и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебных предметов, курсов педагогическими работниками школы.

1.2. Рабочая программа учебного предмета (далее – Программа) – нормативно-правовой документ школы, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности, основывающийся на обновленных ФГОС, основной образовательной программе, примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области), определяющий требования к уровню подготовки обучающихся и формы контроля уровня их достижений, составляющийся с учетом особенностей школы и особенностей обучающихся конкретного класса, рекомендаций ПМПК.

1.3. Цель Программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной или внеурочной дисциплине (образовательной области).

Задачи Программы:

- дать представление о практической реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета или курса;

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

1.4. Функции Программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Структура рабочей программы

2.1. При составлении Программы учитываются такие факторы как:

- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности школы;
- состояние здоровья обучающихся;
- уровень их способностей;
- характер учебной мотивации;
- качество учебных достижений;
- образовательные потребности;
- возможности педагогического работника;
- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения школы.

Структура Программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей требования обновленных ФГОС к разделам ООП начального общего, основного общего, среднего общего образования, содержащей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие основные элементы:

1) содержание учебного предмета, модуля, курса с указанием методов и форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности (п.31.1 ФГОС НОО, п. 32.1 ФГОС ООО);

2) результаты освоения учебного предмета, модуля, курса;

3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, использования электронных образовательных ресурсов.

2.2. Структура Программы, являющейся разделом основной образовательной программы, адаптированной общеобразовательной программы включает в себя следующие разделы:

1) титульный лист (Приложение 1);

2) пояснительная записка, в которой конкретизируются цели общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса (коррекционного);

3) содержание учебного предмета, курса (в т.ч. коррекционного);

4) планируемые образовательные результаты учебного предмета, курса (в т.ч. коррекционного) с обязательным учетом Программы воспитания;

5) тематическое планирование, поурочное планирование, отражающее содержание учебного предмета, курса (коррекционного) с указанием перечня тем для учеников, количества академических часов на каждую тему, информации об электронно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы (п.31.1 ФГОС НОО, п. 32.1 ФГОС ООО);

7) календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, курса (коррекционного);

8) учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

2.3. Требования к рабочим программам учебных предметов, модулей, курсов (в т.ч. внеурочной деятельности) едины.

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу на учебный год или ступень обучения, и является локальным и индивидуальным документом педагогического работника.

3.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (модуля, курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

3.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогических работников одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора школы.

3.4. Рабочая программа утверждается в начале учебного года (до 15 августа текущего года) приказом директора школы.

3.5. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение Программы на заседании педагогического совета;
- при несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, заместитель директора школы, накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

3.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется шрифтом Times New Roman, 12.

4.2. Титульный лист Программы считается первым (Приложение 1). На титульном листе указываются:

1) наименование учредителя;

1) название Программы (предмет, курс);

- 2) адресность (класс);
- 3) сведения о составителе (Ф.И.О.);
- 4) год разработки Программы.

4.3. Тематическое планирование и поурочное планирование представляются в виде таблиц (Приложения 2, 3).

4.4. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса строится с указанием обязательных учебных материалов для ученика, методических материалов для учителя, цифровых образовательных ресурсов и ресурсов сети Интернет.

4.5. Аннотации к рабочим программам размещаются на сайте школы в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации», к ним прикрепляются сами рабочие программы в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Калининградской области

Комитет по образованию администрации городского округа "Город Калининград"

МАОУ СОШ № 39

УТВЕРЖДЕНО
Директор Мишин С.О.

МАОУ СОШ № 39

Приказ № _____

от " _____ " 202_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID _____)

учебного предмета

« _____ »

для ___ класса _____ общего образования
на 202_ - 202_ учебный год

Составитель: ФИО
учитель

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Виды, формы контроля
		всего	контрольные работы	практические работы		
1.						
2.						

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Дата изучения	Виды деятельности	Виды, формы контроля	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы				
1.								
2.								