

УТВЕРЖДЕНО
приказом по школе № 497-о
от 19.11.2015 года
директор МАОУ СОШ № 39
_____ Е.В.Никитина

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУПП ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности групп по присмотру и уходу за детьми в школе (далее - группа по присмотру и уходу).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
- 1.3. В настоящем Положении под присмотром и уходом понимается комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытовому обслуживанию обучающихся и обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Организация деятельности групп по присмотру и уходу

- 2.1. Решение об открытии группы по присмотру и уходу принимается школой при наличии востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми среди родителей (законных представителей) обучающихся и наличии необходимых материальных, санитарно-гигиенических условий.
- 2.2. Зачисление обучающихся в группу по присмотру и уходу осуществляется приказом директора школы на основании письменного заявления родителей (законных представителей).
- 2.3. Группа по присмотру и уходу комплектуется обучающимися 1-8 классов школы (одновозрастными либо разновозрастными детьми).
- 2.4. Продолжительность пребывания обучающихся в группе по присмотру и уходу:
- 4 часа в день (20 часов в неделю).
Режим работы группы по присмотру и уходу регламентируется школой самостоятельно с учетом расписания учебных занятий, расписания внеурочной деятельности, работы кружков и секций дополнительного образования. Режим работы группы по присмотру и уходу утверждается приказом директора школы.
- 2.5. Наполняемость группы по присмотру и уходу устанавливается в количестве не менее 20 обучающихся.

- 2.6. Присмотр и уход за детьми в группе осуществляет педагог.
- 2.6.1. Педагог участвует в составлении плана работы группы по присмотру и уходу (месячного) с учетом расписания учебных занятий и внеурочной деятельности в школе.
- 2.6.2. Педагог обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдение ими режима дня. Организует с учетом возраста обучающихся работу по самообслуживанию, обеспечивает соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.7. Педагог осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой директором школы.
- 2.8. Работа группы по присмотру и уходу организуется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в школе.
- 2.9. Питание обучающихся в группах по присмотру и уходу осуществляется в столовой школы за дополнительную плату по заявлению родителей.
Для обучающихся в группах по присмотру и уходу организуется питание:
- в группах 4-часового пребывания - обед.
- 2.10. Хозяйственно-бытовое обслуживание обучающихся в группах по присмотру и уходу включает в себя соблюдение требований к санитарному содержанию помещения группы (ежедневную влажную уборку, дезинфекцию и другое).
- 2.11. Обеспечение соблюдения обучающимися режима дня включает:
- организацию прогулок, подвижных игр и отдыха детей;
- организацию самоподготовки (выполнение домашних заданий под присмотром педагога);
- организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке).
- 2.12. Деятельность группы по присмотру и уходу регламентируется следующими документами:
- настоящим Положением;
- приказами директора школы о работе группы по присмотру и уходу;
- другими документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы группы по присмотру и уходу.
- 2.13. Обучающиеся группы по присмотру и уходу могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных кружках и секциях дополнительного образования, организуемых на базе школы и других образовательных учреждений, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях. При наличии письменного заявления родителей (законных представителей) педагог отпускает обучающегося для занятий в кружках и секциях на базе школы и других образовательных учреждений.
- 2.14. Для работы группы по присмотру и уходу с учетом расписания учебных занятий и расписания внеурочной деятельности могут использоваться спортивный зал, библиотека и другие помещения школы.
- 2.15. Между школой и родителями (законными представителями) заключается договор об оказании услуги по присмотру и уходу (приложение к Положению).

2.16. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в школе, другой - у родителей (законных представителей) обучающегося.

3. Плата за услугу по присмотру и уходу за детьми

- 3.1. Плата за услугу по присмотру и уходу за детьми (далее -родительская плата) взимается с родителей (законных представителей) на основании договора, заключенного между школой и родителями (законными представителями) обучающегося.
- 3.2. При установлении размера родительской платы учитываются затраты:
 - на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагога, осуществляющего присмотр и уход в группах;
 - на средства личной гигиены, моющие средства.
- 3.3. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, внеурочную деятельность, а также расходов на содержание недвижимого имущества.
- 3.4. Родительская плата взимается единовременным платежом в размере, установленном постановлением администрации городского округа «Город Калининград», вне зависимости от количества рабочих, выходных, праздничных дней в месяце, ежедневных часов посещения, а также каникулярного времени с 01 сентября по 31 мая.
- 3.5. Родительская плата за текущий месяц вносится единовременным платежом не позднее 20 числа расчетного месяца.
- 3.6. Родительская плата подлежит перерасчету в следующих случаях:
 - отсутствие обучающегося в связи с заболеванием, подтвержденным соответствующими документами учреждения здравоохранения;
 - временное закрытие группы по присмотру и уходу на основании приказа директора школы (ремонтные и (или) аварийные работы, а также отсутствие водо-, тепло- и энергоснабжения).В иных случаях перерасчет родительской платы не производится.
- 3.7. Родительская плата, внесенная за дни непосещения обучающимся группы по присмотру и уходу по основаниям, указанным в п. 3.6, учитывается при оплате следующего месяца или подлежит возврату (на основании заявления родителей (законных представителей)).
- 3.8. В случае выбытия обучающегося из группы по присмотру и уходу возврат излишне внесенной родительской платы производится на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя школы в течение 5 рабочих дней.
- 3.9. Родительская плата расходуется на возмещение затрат, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

Приложение
к Положению об организации
деятельности групп по присмотру и
уходу в школе

Договор
о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми

г. Калининград

« » _____ 20_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда средняя общеобразовательная школа № 39 именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Никитиной Елены Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить услугу по присмотру и уходу за обучающимися _____ класса _____ ,

(фамилия, имя, отчество)

именуемым в дальнейшем «Воспитанник».

1.2. Присмотр и уход за детьми включает комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189.

1.3. Организация питания в группе по присмотру и уходу включает в себя:

- в группах 4-часового пребывания обед.

Стоимость питания не входит в родительскую плату за услугу по присмотру и уходу и оплачивается Родителем отдельно.

1.4. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей в группе по присмотру и

уходу включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещений (ежедневную влажную уборку, дезинфекцию и другое).

1.5. Обеспечение соблюдения детьми в группе по присмотру и уходу режима дня включает:

- организацию прогулок, подвижных игр и отдыха детей;
- организацию самоподготовки (выполнение домашних заданий под присмотром педагога);
- организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке).

1.6. Режим пребывания в группе по присмотру и уходу – 4 часа в день с 13-00 до 17-00 часов.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно в локальном акте определять режим дня и занятость детей в группе по присмотру и уходу.

2.2. Родитель вправе получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуги, указанной в разделе 1 настоящего договора.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Довести до сведения Родителя информацию, содержащую сведения о составе услуги по присмотру и уходу за детьми в общеобразовательных учреждениях.

2.3.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми.

2.3.3. Принимать от Родителя родительскую плату за присмотр и уход, предусмотренную разделом 1 настоящего договора.

2.3.4. Обеспечить Воспитаннику защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4. Родитель обязан:

2.4.1. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными настоящим договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие оплату.

2.4.2. Уведомлять педагога группы об отсутствии Воспитанника по уважительной причине посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия.

3. Стоимость услуги, сроки и порядок ее оплаты

3.1. Стоимость услуги по присмотру и уходу за детьми (родительская плата) составляет 840 рублей в месяц. В стоимость услуги по присмотру и уходу не входит стоимость питания.

3.2. Родительская плата взимается единовременным платежом в размере, установленном постановлением администрации городского округа «Город Калининград», вне зависимости от количества рабочих, выходных, праздничных дней в месяце, ежедневных часов посещения, а также каникулярного времени с 01 сентября по 31 мая.

3.3. Родительская плата подлежит перерасчету в следующих случаях:

- отсутствие обучающегося в связи с заболеванием, подтвержденным соответствующими документами учреждения здравоохранения;
- временное закрытие группы по присмотру и уходу на основании приказа директора школы (ремонтные и (или) аварийные работы, а также отсутствие водо-, тепло- и энергоснабжения).

В иных случаях перерасчет родительской платы не производится.

3.4. За дни непосещения Воспитанником группы по присмотру и уходу без уважительной причины перерасчет родительской платы не производится.

3.5. Родительская плата за текущий месяц вносится не позднее 20 числа расчетного месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего договора.

3.6. Родительская плата производится в форме перечислений через отделение банка. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляются на расчетный счет в отделении банка или лицевой счет школы в муниципальном органе казначейства.

3.7. В случае выбытия Воспитанника из группы по присмотру и уходу возврат излишне внесенной родительской платы производится на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя школы в течение 5 рабочих дней.

4. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Действие настоящего договора прекращается досрочно:

- по инициативе Родителя, в том числе в случае перевода ребенка на обучение в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Родителя и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.4. Родитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Ответственность Исполнителя и Родителя

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. При обнаружении факта оказания услуги не в полном объеме, предусмотренном настоящим договором, Родитель вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению последствий оказания услуги не в полном объеме своими силами или силами третьих лиц.

5.3. Родитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в недельный срок (5 рабочих дней) последствия оказания услуги не в полном объеме не устранены Исполнителем.

6. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до _____ г.

7. Заключительные положения

7.1. Общие условия, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего договора.

7.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.3. Изменения договора оформляются дополнительными соглашениями к договору.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда средняя общеобразовательная школа № 39
236005, г. Калининград, ул. Березовая, д.2
Телефон /факс: 65-45-46
ИНН 3908013962/КПП390601001
УФК по Калининградской области (КЭФик,
МАОУ СОШ № 39, л/с № 808011188)
р/с 40701810827481000081
Отделение Калининград г. Калининград
БИК 042748001
ОГРН 1023901864360

Родитель: